

**Положение
о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны
труда между руководителями и специалистами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями, специалистами и работниками ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) техникума по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях и службах техникума осуществляет генеральный директор.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в структурных подразделениях осуществляет руководитель структурного подразделения, на которого приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

2.1. Инженер по охране труда обязан:

2.1.1. Осуществлять:

- организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений в рамках СУОТ (система управления охраной труда);
- постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
- взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;
- организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда;
- контроль за исполнением должностными лицами должностных обязанностей по охране труда.

2.1.2. Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

2.1.3. Проводить:

- анализ состояния и причин производственного травматизма;
- совместно с представителями соответствующих подразделений (служб) проверки, обследования технического состояния помещений, оборудования, на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.1.4. Оказывать помощь:

- структурным подразделениям техникума в проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов техникума системы стандартов безопасности труда;
- по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.1.5. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

2.1.6. Подготавливать:

- документы на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

2.1.7. Разрабатывать:

- совместно с руководителями подразделений и другими службами техникума мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу.

2.8.8. Участвовать:

- в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников техникума;
- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин.

2.1.9. Составлять:

- (при участии руководителей подразделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.1.10. Согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов техникума системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.11. Обеспечивать подразделения техникума правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.1.12. Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- правильным расходованием в подразделениях техникума средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

2.1.13. Запрещать оборудование и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

2.1.14. Доводить до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.1.15. Организовать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

2.1.16. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения Генеральному директору (руководителям подразделений и служб) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

2.2. Руководители структурных подразделений обязаны:

2.2.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах.

2.2.2. Обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, организацию рабочих мест в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии.

2.2.3. Контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности.

2.2.4. Обеспечить проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми работниками с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.

2.2.5. Обеспечить структурные подразделения инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.

2.2.6. Обеспечить обучение персонала безопасным приемам и методам труда.

2.2.7. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

2.3. Работник обязан:

2.3.1. Своевременно проходить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности;

2.3.2. Пройти обучение по охране труда.

2.3.3. Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ.

2.3.4. Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.

2.3.5. Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

2.3.6. Проверить перед началом работы на своем рабочем месте исправность оборудования, сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

2.3.7. Не приступать к работе, если:

- не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;
- не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;

- рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности
- технология производства работ; предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

2.3.8. В процессе работы работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на предприятии;

- содержать в порядке рабочее место;

- выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя;

- выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя;
- беречь и сохранять принадлежащие предприятию имущество;
- сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента приспособлений и т.п;
- принимать меры по предупреждению несчастных случаев;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе работы;
- при возникновении пожара немедленно с помощью любого телефона или установленных в техникуме средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; принять по возможности меры по тушению пожара;
- в случае происшествия несчастного случая немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих;
- немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

2.3.9. По окончании работы:

- убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.
- доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

3. Заключительные положения

3.1. Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

3.2. За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.